

FOR THE OFFICE USE ONLY

- प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission In charge

- संबद्ध कागजातों के निरीक्षणपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा वर्ग में प्रवेश दें।
Please admit to Class Section after checking the relevant papers and relieves the dues.

दिनांक / Date

प्रधानाचार्य / PRINCIPAL

Admitted to Class Section Fee Receipt No.

Dated Issued.

Details of Amount Received :-

Form Fees
Admission Fee
Annual Fee
Monthly Fee
Sports Fee
Lab Fee
Other Fee

TOTAL

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance register (-) YES NO

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रवृष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the eateries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (ए. डब्लू.आर.) /

Registration No. of the Student in Admission Withdrawal Register is Vol

दिनांक / Date

कार्यालय अधीक्षक / Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school in accordance with the provision of the Board approved.

दिनांक / Date

**प्रधानाचार्य / कार्यालय की मौहर
Sig. of Principal / Official Seal**